



Dyfarniad Lefel 3 Focus Awards mewn Asesu Cyflawniad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth (RQF)

601/6091/3

Gwybodaeth Allweddol

Lefel: 3

Sector: Addysgu a Darlithio

Math o Gymhwyster: Cymhwyster Galwedigaethol

Cyfanswm Amser y Cymhwyster: 90

Gwerth y Credydau: 9

Oriau Dysgu dan Arweiniad: 54

Statws: Ar gael i Ddysgwyr

Dulliau Asesu: Portffolio Tystiolaeth

Isafswm Oedran: 19

Cynnwys

| | |
|--|---|
| Gwybodaeth Allweddol | 2 |
| Diben y Cymhwyster | 4 |
| Ystod Oedran | 4 |
| Cwmpas Daearyddol..... | 4 |
| Gofynion Mynediad i Ddysgwyr | 4 |
| Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig | 4 |
| Dulliau Asesu | 5 |
| Llwybrau Cynnydd..... | 5 |
| Deunydd Ategol a Gwefannau Defnyddiol..... | 5 |
| Strwythur y Cymhwyster:..... | 6 |
| Unedau..... | 7 |

Dyfarniad Lefel 3 Focus Awards mewn Asesu Cyflawniad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth (RQF)

Rhif Cyfeirnod y Cymhwyster: 601/6091/3

Oriau Dysgu dan Arweiniad: 54

Cyfanswm Amser y Cymhwyster: 90

Credydau: 9

Diben y Cymhwyster:

Mae Dyfarniad Lefel 3 Focus Awards mewn Asesu Cyflawniad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth (RQF) wedi'i fwriadu ar gyfer y rhai sy'n asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol mewn amgylcheddau ar wahân i'r amgylchedd gwaith (er enghraifft gweithdy, ystafell ddosbarth neu amgylchedd hyfforddi).

Bydd dysgwyr sy'n ymgymryd â'r cymhwyster hwn yn gallu deall egwyddorion a gofynion asesu, gwahanol fathau o ddulliau asesu, cynllunio asesu, cynnwys dysgwyr mewn asesiadau, penderfyniadau asesu, sicrhau ansawdd, rheoli gwybodaeth ac arferion cyfreithiol a da o fewn asesu.

Ystod Oedran:

Ceir mynediad yn ôl disgrisiwn y ganolfan. Fodd bynnag, dylai dysgwyr fod yn 19 oed i ymgymryd â'r cymhwyster hwn.

Cwmpas Daearyddol:

Mae'r cymhwyster hwn ar gael yng Nghymru, Lloegr a Gogledd Iwerddon.

Gofynion Mynediad i Ddysgwyr:

Nid yw Focus Awards yn gosod unrhyw ofynion mynediad eraill, ond gall y ganolfan bennu neu ofyn am feini prawf ychwanegol.

Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig:

Cyfeiriwch at 'Polisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig' Focus Awards. Mae copi ar gael i'w lawrlwytho o wefan Focus Awards yn yr url canlynol: <https://www.focusawards.org.uk/wp-content/uploads/2016/08/Reasonable-Adjustments.pdf>

Dulliau Asesu:

Mae'r cymhwyster hwn yn cael ei asesu'n fewnol. Rhaid i bob dysgwr greu portffolio tystiolaeth sy'n dangos ei fod wedi cyflawni'r holl ddeilliannau dysgu a'r meini prawf asesu sy'n gysylltiedig â phob uned.

Gallai'r prif ddarnau o dystiolaeth ar gyfer y portffolio gynnwys rhai neu bob un o'r canlynol:

- Arsylwadau'r asesydd
- Tystiolaeth tystion
- Cynnyrch dysgwr
- Taflenni gwaith
- Aseiniadau/prosiectau/adroddiadau
- Cofnod o gwestiynu llafar ac ysgrifenedig
- Adroddiadau dysgwyr a chymheiriaid
- Cydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol (RPL)

Llwybrau Cynnydd:

Gall dysgwyr sydd am symud ymlaen o'r cymhwyster hwn ddatblygu eu sgiliau ymhellach drwy'r canlynol:

- Dyfarniad Lefel 4 mewn Deall Sicrwydd Ansawdd Mewnol Asesu (RQF)
- Dyfarniad Lefel 4 mewn Sicrhau Ansawdd Mewnol Prosesau ac Arferion Asesu (RQF)

Deunydd Ategol a Gwefannau Defnyddiol:

- <https://focusawards.org.uk/supportingmaterials>
- <https://ofqual.gov.uk>

Strwythur y Cymhwyster:

Rhaid i ddysgwyr ennill cyfanswm o 9 credyd o 2 uned orfodol.

Unedau Gorfodol:

| Teitl yr Uned | Cyfeirnod yr Uned | Lefel | Credydau | Oriau Dysgu dan Arweiniad |
|---|-------------------|-------|----------|---------------------------|
| Deall egwyddorion ac arferion asesu | D/601/5313 | 3 | 3 | 24 |
| Asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol | F/601/5319 | 3 | 6 | 30 |

Unedau

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| Teitl yr Uned: | Deall egwyddorion asesu | | |
| Rhif yr Uned: | D/601/5313 | | |
| Lefel: | 3 | | |
| Oriau Dysgu dan Arweiniad: | 24 | | |
| Credydau: | 3 | | |
| Manylion yr uned: Nod yr uned hon yw datblygu'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar asesydd wrth ddeall egwyddorion a gofynion asesu, gwahanol fathau o asesu, sut i gynllunio asesu, deall sicrwydd ansawdd y broses asesu a sut i reoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu. | | | |
| Deilliant Dysgu Bydd y dysgwr yn: | | Maen Prawf Asesu Gall y dysgwr: | |
| 1 | Deall egwyddorion a gofynion asesu | 1.1 | Esbonio swyddogaeth asesu mewn dysgu a datblygu |
| | | 1.2 | Diffinio cysyniadau ac egwyddorion allweddol asesu |
| | | 1.3 | Esbonio cyfrifoldebau'r asesydd |
| | | 1.4 | Nodi'r rheoliadau a'r gofynion sy'n berthnasol i'r asesiad yn ei faes ymarfer ei hun |
| 2 | Deall gwahanol fathau o ddulliau asesu | 2.1 | Cymharu cryfderau a chyfyngiadau ystod o ddulliau asesu gan gyfeirio at anghenion dysgwyr unigol |
| 3 | Deall sut i gynllunio asesiad | 3.1 | Crynhai ffactorau allweddol i'w hystyried wrth gynllunio asesiad |
| | | 3.2 | Gwerthuso manteision defnyddio dull cyfannol o asesu |
| | | 3.3 | Esbonio manteision defnyddio dull cyfannol o asesu |
| | | 3.4 | Crynhai'r mathau o risgiau a allai fod yn gysylltiedig ag asesu yn y ei faes cyfrifoldeb ei hun |
| | | 3.5 | Esbonio sut i leihau risgiau drwy'r broses gynllunio |
| 4 | Deall sut i gynnwys dysgwyr ac eraill mewn asesiad | 4.1 | Esbonio pwysigrwydd cynnwys y dysgwr ac eraill yn y broses asesu |
| | | 4.2 | Crynhai mathau o wybodaeth y dylid eu darparu i ddysgwyr ac eraill sy'n ymwneud â'r broses asesu |
| | | 4.3 | Esbonio sut y gellir defnyddio hunanasesu ac asesu gan gymheiriaid yn effeithiol i hyrwyddo cyfranogiad dysgwyr a chyfrifoldeb personol wrth asesu dysgu |
| | | 4.4 | Esbonio sut y gellir addasu trefniadau asesu i ddiwallu anghenion dysgwyr unigol |
| 5 | Deall sut i wneud penderfyniadau asesu | 5.1 | Esbonio sut i farnu a yw'r dystiolaeth: <ul style="list-style-type: none"> • Yn ddigonol • Yn ddilys |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Yn gyfredol |
| | | 5.2 | <p>Esbonio sut i sicrhau bod penderfyniadau asesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yn cael eu gwneud yn erbyn meini prawf penodol • Yn ddilys • Yn ddibynadwy • Yn deg |
| 6 | Deall sicrwydd ansawdd y broses asesu | 6.1 | Gwerthuso pwysigrwydd sicrwydd ansawdd yn y broses asesu |
| | | 6.2 | Crynhoi gweithdrefnau sicrhau ansawdd a safoni yn ei faes ymarfer eu hun |
| | | 6.3 | Crynhoi'r gweithdrefnau i'w dilyn pan fydd anghydfod ynghylch asesu yn ei faes ymarfer ei hun |
| 7 | Deall sut i reoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu | 7.1 | Esbonio pwysigrwydd dilyn gweithdrefnau ar gyfer rheoli gwybodaeth sy'n ymwneud ag asesu |
| | | 7.2 | Esbonio sut mae adborth a chwestiynu yn cyfrannu at y broses asesu |
| 8 | Deall y gofynion cyfreithiol ac arfer da mewn perthynas ag asesu | 8.1 | Esbonio materion, polisiau a gweithdrefnau cyfreithiol sy'n berthnasol i asesu, gan gynnwys y rhai ar gyfer cyfrinachedd, iechyd, diogelwch a lles |
| | | 8.2 | Esbonio'r cyfraniad y gall technoleg ei wneud i'r broses asesu |
| | | 8.3 | Gwerthuso gofynion cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle y bo'n briodol, dwyieithrwydd mewn perthynas ag asesu |
| | | 8.4 | Esbonio gwerth ymarfer myfyriol a datblygiad proffesiynol parhaus yn y broses asesu |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Teitl yr Uned: | Asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol | | |
| Rhif yr Uned: | F/601/5319 | | |
| Lefel: | 3 | | |
| Oriau Dysgu dan Arweiniad: | 30 | | |
| Credydau: | 6 | | |
| Manylion yr uned: Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau a'r wybodaeth angenrheidiol i ddysgwyr baratoi a chynnal asesiadau o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol. Mae'r uned hon hefyd yn cwmpasu'r wybodaeth sydd ei hangen ar ôl asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol, yn ogystal â chynnal gofynion cyfreithiol ac arfer da wrth asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol. | | | |
| Deilliant Dysgu Bydd y dysgwr yn: | | Maen Prawf Asesu Gall y dysgwr: | |
| 1 | Gallu paratoi asesiadau o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol | 1.1 | Dewis dulliau i asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol sy'n mynd i'r afael ag anghenion dysgwyr ac sy'n bodloni gofynion asesu, gan gynnwys: <ul style="list-style-type: none"> • Asesu'r dysgwr mewn amgylcheddau wedi'u hefelychu • Profion sgiliau • Cwestiynau llafar ac ysgrifenedig • Aseiniadau • Prosiectau • Astudiaethau achos • Cydnabod dysgu blaenorol |
| | | 1.2 | Paratoi adnoddau ac amodau ar gyfer asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol |
| | | 1.3 | Cyfleu pwrpas, gofynion a phrosesau asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol i ddysgwyr |
| 2 | Gallu cynnal asesiadau o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol | 2.1 | Rheoli asesiadau o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol i fodloni gofynion asesu |
| | | 2.2 | Darparu cefnogaeth i ddysgwyr o fewn cyfyngiadau y cytunwyd arnynt |
| | | 2.3 | Dadansoddi tystiolaeth o gyflawniad dysgwyr |
| | | 2.4 | Gwneud penderfyniadau asesu sy'n ymwneud â sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol yn erbyn meini prawf penodol |
| | | 2.5 | Dilyn gweithdrefnau safoni |
| | | 2.6 | Rhoi adborth i'r dysgwr sy'n cadarnhau cyflawniad ac yn nodi unrhyw oblygiadau pellach o ddysgu, asesu a dilyniant |
| 3 | Gallu darparu'r wybodaeth angenrheidiol ar ôl asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol | 3.1 | Cynnal cofnodion o'r asesiad o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol, ei ddeilliannau a chynnydd dysgwyr |
| | | 3.2 | Sicrhau bod gwybodaeth asesu ar gael i gydweithwyr awdurdodedig yn ôl yr angen |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | | 3.3 | Dilyn gweithdrefnau i gynnal cyfrinachedd gwybodaeth asesu |
| 4 | Gallu cynnal gofynion cyfreithiol ac arfer da wrth asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol. | 4.1 | Dilyn polisiau, gweithdrefnau a deddfwriaeth berthnasol sy'n ymwneud ag asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol, gan gynnwys y rhai ar gyfer iechyd, diogelwch a lles |
| | | 4.2 | Cymhwysio gofynion cydraddoldeb ac amrywiaeth a, lle y bo'n briodol, dwyieithrwydd |
| | | 4.3 | Gwerthuso ei waith eich hun wrth gynnal asesiadau o sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol |
| | | 4.4 | Cymryd rhan mewn datblygiad proffesiynol parhaus i sicrhau arbenigedd a chymhwysedd cyfredol wrth asesu sgiliau, gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol |

Gofynion o ran Staff

Gofynion ar gyfer Tiwtoriaid/Hyfforddwyr

Bydd gofyn i diwtoriaid sy'n cyflwyno'r cymhwyster feddu ar gymhwyster addysgu neu fod yn gweithio tuag ato. Gall hyn gynnwys cymwysterau fel Lefelau 3, 4 neu 5 mewn Addysg a Hyfforddiant, neu Dystysgrif mewn Addysg. Fodd bynnag, bydd Focus Awards yn ystyried cymwysterau addysgu eraill wrth wneud cais. Rhaid i diwtoriaid hefyd allu dangos eu bod yn gymwys yn alwedigaethol ym maes y sector.

Gofynion ar gyfer Aseswyr

Bydd gofyn i aseswyr feddu ar gymhwyster asesu perthnasol, neu fod yn gweithio tuag ato. Mae hyn yn cynnwys cymwysterau fel:

- Dyfarniad Lefel 3 mewn Asesu Cymhwysedd yn yr Amgylchedd Gwaith
- Dyfarniad Lefel 3 mewn Asesu Cyflawniad sy'n Gysylltiedig â Galwedigaeth
- Tystysgrif Lefel 3 mewn Asesu Cyflawniad Galwedigaethol

Fodd bynnag, bydd Focus Awards yn ystyried cymwysterau asesu perthnasol eraill wrth wneud cais. Bydd yn ofynnol i aseswyr sydd ond yn meddu ar Ddyfarniad Lefel 3 mewn Deall Egwyddorion a Phrosesau Asesu gwblhau rhaglen astudio ychwanegol i gyflawni'r unedau cymhwysedd perthnasol sy'n ofynnol ar gyfer un o'r cymwysterau a restrir uchod.

Bydd yn ofynnol i benderfyniadau aseswyr dan hyfforddiant nad oes ganddynt gymhwyster asesu gael eu cydlofnodi gan asesydd â chymwysterau addas.

Rhaid i aseswyr hefyd allu dangos eu bod yn gymwys yn alwedigaethol ym maes y sector.

Gofynion ar gyfer Sicrhawyr Ansawdd Mewnol

Dylai Sicrhawyr Ansawdd Mewnol feddu ar gymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol, neu fod yn gweithio tuag ato. Gall hyn gynnwys cymwysterau fel V1 (D34 gynt), neu Ddyfarniad Lefel 4 mewn Sicrhau Ansawdd Mewnol Prosesau ac Arferion Asesu. Fodd bynnag, bydd Focus Awards yn ystyried cymwysterau perthnasol eraill Sicrhau Ansawdd Mewnol wrth gyflwyno cais. Bydd yn ofynnol i benderfyniadau Sicrhawyr Ansawdd Mewnol dan hyfforddiant nad oes ganddynt gymhwyster Sicrhau Ansawdd Mewnol gael eu cydlofnodi gan Sicrhawr Ansawdd Mewnol â chymwysterau addas. Rhaid i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol allu dangos cymhwysedd galwedigaethol.

Geirfa ddefnyddiol o'r termau a ddefnyddir yn y fanyleb hon

Mae'r tabl hwn yn esbonio sut mae'r termau a ddefnyddir yng nghynnwys Manyleb Cymwysterau Focus Awards yn cael eu defnyddio. Nid yw pob term o reidrwydd yn cael ei ddefnyddio yn y cymhwyster hwn.

| | |
|----------------------|---|
| Adolygu a diwygio | Edrych yn ôl dros y pwnc a gwneud cywiriadau neu newidiadau i wella eglurder neu arddangos dealltwriaeth yn well. |
| Allosod | Defnyddio gwybodaeth a data sy'n bodoli eisoes i ragfynegi deilliannau neu ganlyniadau posibl a allai fod y tu hwnt i'r 'norm' disgwylidig. |
| Amcangyfrif | Defnyddio gwybodaeth, profiad a gwybodaeth berthnasol arall sy'n bodoli eisoes i nodi barn fras neu 'amcan gorau'. |
| Arddangos | Disgrifio neu esbonio gwybodaeth neu ddealltwriaeth drwy ddarparu enghreifftiau neu ddarluniau. |
| Barnu | Llunio barn neu wneud penderfyniad. |
| Coladu | Casglu a threfnu gwybodaeth mewn trefn resymegol (e.e. yn nhrefn yr wyddor, yn rhifiadol, yn gronolegol ayyb.). |
| Crynhoi | Cyfleu'r prif syniadau neu ffeithiau yn gryno. |
| Cyfiawnhau | Rhoi esboniad boddhaol ar gyfer gweithredoedd neu benderfyniadau. |
| Cyflawni | Ymgymryd â thasg neu broses i fodloni gofynion y cwestiwn. |
| Cymharu | Archwilio'r pynciau yn fanwl i nodi gwahaniaethau a thebygrwydd. |
| Cymharu'n feirniadol | Yn debyg i 'gymharu' uchod, ond gan ystyried unrhyw agweddau cadarnhaol a/neu gyfyngiadau sy'n codi o'r gwahaniaethau a'r tebygrwydd a nodwyd. |
| Cymhwyso | Esbonio sut y gellir defnyddio gwybodaeth bresennol mewn sefyllfaoedd newydd neu wahanol. |
| Cynllunio | Llunio a chofnodi (rhestru) dilyniant rhesymegol, trefnus o wybodaeth, adnoddau a chamau/digwyddiadau gofynnol sy'n galluogi cysyniad neu syniad i gael ei grisialu a'i gyfathrebu. |
| Dadansoddi | Torri'r pwnc yn rhannau unigol. Archwilio pob un, dangos sut maen nhw'n cyd-fynd â'i gilydd, p'un a ydyn nhw'n cefnogi ei gilydd a pham maen nhw'n bwysig. Gall cyfeirio at ymchwil neu theori gyfredol ychwanegu at eich dadansoddiad. |

| | |
|------------------------|--|
| Dangos | Darparu tystiolaeth i ddangos gwybodaeth a dealltwriaeth gywir. |
| Darparu | Nodi a chyflwyno gwybodaeth fanwl a chywir sy'n gysylltiedig â'r pwnc. |
| Datblygu... | Ehangu cynllun neu syniad drwy ychwanegu mwy o fanylion a/neu ddyfnder gwybodaeth. |
| Datgan | Rhoi'r prif bwyntiau'n glir mewn brawddegau neu baragraffau. |
| Dehongli | Esbonio ystyr rhywbeth. |
| Dewis | Gwneud dewis gwybodus at ddiben penodol neu ddeiliant/canlyniad gofynnol. |
| Diagnosisio | Coladu ac ystyried tystiolaeth briodol i nodi achos neu darddiad sefyllfa neu broblem. |
| Disgrifio | Ysgrifennu am y pwnc, gan gyflwyno gwybodaeth fanwl yn rhesymegol. |
| Dod i gasgliadau... | Derbyn rheswm neu benderfyniad neu farn ar sail rhesymeg. |
| Dosbarthu | Trefnu yn unol â meini prawf penodol. |
| Egluro | Esbonio'r wybodaeth a gyflwynir yn glir ac yn gryno. |
| Esbonio | Cyflwyno gwybodaeth fanwl am y pwnc gyda rhesymau sy'n dangos sut neu pam y mae'n cael ei chynnwys. Dylech gynnwys enghreifftiau i gefnogi'r rhesymau hyn lle bo hynny'n bosibl. |
| Gwahaniaethu (esbonio) | Esbonio'r gwahaniaeth rhwng 2 neu fwy o eitemau, adnoddau, darnau o wybodaeth. |
| Gwahaniaethu (nodi) | Nodi'r gwahaniaethau rhwng 2 neu fwy o ddadleuon, sefyllfaoedd neu bynciau. |
| Gweithredu | Esbonio sut i roi syniad neu gynllun ar waith. |
| Gwerthuso | Archwilio cryfderau a gwendidau, ystyried dadleuon o blaid ac yn erbyn, a/neu debygrwydd a gwahaniaethau. Asesu unrhyw dystiolaeth a gyflwynir o wahanol safbwyntiau a dod i gasgliad dilys neu ddyfarniad rhesymegol. Gall cyfeirio at ymchwil neu theori gyfredol gefnogi'r gwerthusiad. |
| Myfyrio | Ystyried gweithredoedd, profiadau neu ddysgu a sut y gall y rhain effeithio ar ymarfer a/neu ddatblygiad proffesiynol. |
| Nodi | Adnabod ac enwi'r prif bwyntiau'n gywir. Efallai y bydd angen disgrifiad neu esboniad ychwanegol i gynorthwyo eglurder ac i briodoli hygrededd. |
| Trafod | Creu cyfrif manwl o ystod o safbwyntiau, barn neu bersbectif. |

Ystyried

Meddwl yn feirniadol am sefyllfa, problem, gweithred neu benderfyniad a gyflwynir, a'i esbonio. Gweler hefyd 'esbonio' isod.

Adborth yr Asesydd

Enw'r Myfyriwr:

Rhif y Myfyriwr:

Cwrs:

Uned(au):

Meini prawf:

Dyddiad:

Sylwadau:

Penderfyniad:

Camau Pellach:

Asesydd:

Swydd:

Adroddiad Sicrhau Ansawdd Mewnol

| | | | |
|------------------------|----------------------------|--|-----------------|
| Cymhwyster: | | | |
| Asesydd: | | Sicrhawr Ansawdd Mewnol: | |
| Enw'r Ymgeisydd | Uned(au) a Samplwyd | Dulliau Asesu | Sylwadau |
| | | | |
| | | Llofnod y Sicrhawr Ansawdd Mewnol | |
| | | Llofnod yr Asesydd | |